

Modelo de Acta de Disolución

En la ciudad de _____, siendo las _____(a.m./p.m.) del día _____, del año _____, se reunieron los (asociados, miembros de junta directiva, consejo directivo) de la entidad _____ para adelantar la reunión (indicar si es ordinaria, extraordinaria, de segunda convocatoria, etc.), atendiendo la convocatoria efectuada (indicar quien convocó, cuando convocó y cómo convocó), para desarrollar el siguiente

Orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Designación de presidente y secretario de la reunión.
3. Disolución de la entidad.
4. Nombramiento del liquidador y su suplente.
5. Lectura y aprobación del texto íntegro del acta.

1. Verificación del quórum

Se verifico la presencia del quórum estatutario para poder deliberar y decidir (indicar el numero de asociados presentes, el porcentaje que representa respecto del total de asociados para determinar si hay quórum deliberatorio o el nombre, si es junta directiva, consejo directivo, etc.).

2. Designación de presidente y secretario de la reunión.

Se designaron por unanimidad (por mayoría o número de votos) como presidente y secretario de la reunión a

Identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

3. Disolución de la entidad

Se presentaron ante los asociados asistentes, los argumentos jurídicos que sustentan la declaratoria de disolución de la entidad, (indicar las causas que motivan la disolución) _____

se hace procedente decretar la disolución.

Luego de analizados los argumentos planteados, se sometieron a consideración de los asistentes a la reunión, quienes dieron su aprobación por unanimidad, (mayoría o número de votos) indicando que a partir de la fecha la entidad _____

_____ queda disuelta y en estado de liquidación.

4. Nombre del Liquidador

Como consecuencia de la declaratoria de disolución de la entidad, se hace necesario la designación del liquidador, con su suplente que lo reemplace en sus faltas absolutas, temporales o accidentales.

Para los cargos se propusieron:

Liquidador principal: _____

No. de identificación: _____

Liquidador suplente: _____

No. de identificación: _____

(Indique el número de votos con el que fueron elegidos los liquidadores o indique por unanimidad, mayoría, etc.).

Los liquidadores designados, estando presentes, manifestaron su aceptación al cargo, de manera inmediata. (Puede allegar carta de aceptación del cargo).

5. Lectura y aprobación del acta

Sometida a consideración de los asociados (asamblea general, miembros de junta directiva, consejo directivo, etc.), la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad (mayoría o número de votos) y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

Presidente
C.C. _____

Secretario
C.C. _____

Este documento es fiel copia tomada de su original.

Secretario

RECUERDE: *Que el presidente y el secretario de la reunión de disolución, deben hacer presentación personal ante notario o ante juez, o si lo prefieren ante el secretario de la cámara de comercio y entregar para registro en Cámara de Comercio una copia auténtica.*

NOTA ESPECIAL: *Este documento es un modelo que en nada obliga a la Cámara de Comercio de Cúcuta.*