

**MODELO DE ACTA DE CONSTITUCION
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO**

En la ciudad de _____, siendo las _____(a.m/p.m), del día _____, del año _____, se reunieron en _____ las siguientes personas (constituyentes o fundadores), con el objeto de constituir una Entidad Sin Ánimo de Lucro, del tipo de (*indicar si es una fundación, o asociación o corporación o una entidad del sector solidario, o asociación mutua, o veeduría ciudadana, etc.*):

Nota: Incluya los nombres de todos los asistentes a la reunión de constitución, que sean constituyentes y/o fundadores de la misma. Si hay personas jurídicas, indique el nombre de la persona jurídica y de su representante legal (allegue certificado de existencia y representación legal si es de otra cámara de comercio).

Nombre Completo	Identificación	Domicilio (Ciudad o Municipio)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Los constituyentes y/o fundadores, han acordado desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
2. Manifestación de voluntad de constituir una Entidad Sin Ánimo de Lucro.
3. Aprobación de los Estatutos.
4. Nombramiento de Directivos, Representante Legal y Órganos de Fiscalización (fiscal, revisor fiscal).
5. Aportes Sociales
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

1. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a _____ y como **SECRETARIO** de la reunión a _____ identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Los constituyentes y/o fundadores relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de constituir una entidad sin ánimo de lucro, del tipo de (*indicar si es una fundación, o asociación o corporación o una entidad del sector solidario o una asociación mutua o una veeduría ciudadana*), personas jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por el Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996, las disposiciones especiales (*relacionar las normas que regula el tipo de entidad que se constituye*) y demás normas concordantes, denominada _____ y cuya sigla será (*la sigla es opcional*) _____.

3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS

El presidente de la reunión hace énfasis en que para la constitución de la _____ (*indicar el nombre o la razón social de la entidad que se constituye*), se

han observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

Una vez elaborados y analizados los estatutos de la entidad sin ánimo de lucro que se constituye, los constituyentes y/o fundadores dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad (*si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación*), indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

4. NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS, REPRESENTANTE LEGAL Y ORGANOS DE FISCALIZACIÓN (FISCAL, REVISOR FISCAL).

De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobó por unanimidad (*si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación*) la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración y fiscalización:

a. Representante Legal: (*indicar el cargo previsto en los estatutos y nombre el suplente si lo hay*).

Nombre: _____
Documento de identificación No. _____

b. Junta Directiva: (*indicar el número de miembros, según los estatutos*)

PRINCIPALES:

Nombre _____	Documento de identificación No. _____
Nombre _____	Documento de identificación No. _____
Nombre _____	Documento de identificación No. _____

SUPLENTES

Nombre _____	Documento de identificación No. _____
Nombre _____	Documento de identificación No. _____
Nombre _____	Documento de identificación No. _____

c. Revisor Fiscal (*Este nombramiento no es obligatorio para todas las entidades, solamente para las Fundaciones, Cooperativas, Fondos de Empleados, Asociaciones Mutuales, y las demás entidades en las que sus activos a 31 de Diciembre del año anterior sean superiores a 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes, además si el cargo se encuentra creado en sus estatutos deben nombrarlo*).

Nombre _____ Documento de identificación No. _____

d. Fiscal:

Nombre _____ Documento de identificación No. _____

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones (*También puede allegar carta de aceptación de los cargos, firmada por cada uno de los nombrados*):

5. APORTES SOCIALES

Los constituyentes y/o fundadores han manifestado, que para dar un inicio responsable y serio a la entidad sin ánimo de lucro que se constituye _____ (*indicar el nombre de su entidad*) han decidido iniciar con un aporte que cubra la suma total de _____ (*indicar el valor total de los aportes*) el cual ha sido entregado por cada uno, de la siguiente manera:

ASOCIADO	APORTE
_____	_____
_____	_____
_____	_____

La suma total de _____ (*indicar el valor total de los aportes*) se constituye en el patrimonio de _____ (*indicar el nombre de su entidad*).

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad (*si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación*) y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

Presidente
C.C. _____

Secretario
C.C. _____

RECUERDE: *Que el presidente y el secretario de la reunión de constitución, deben hacer presentación personal ante notario o ante juez, o si lo prefieren ante el secretario de la cámara de comercio y entregar para registro en Cámara de Comercio una copia auténtica.*

NOTA ESPECIAL: *Este documento es un modelo que en nada obliga a la Cámara de Comercio de Cúcuta.*