

PASO A PASO PARA REALIZAR EL PROCESO DE CANCELACION DE MATRICULAS DE MANERA VIRTUAL

Le enseñamos como hacerlo

Los siguientes son los pasos que una persona debe seguir para realizar el proceso de cancelación de matrícula de persona natural o establecimiento de comercio, en la Cámara de Comercio Cúcuta. El procedimiento debe ser realizado a través del SII3 (sistema integrado de información) que es la plataforma dispuesta para ello por parte de la Cámara de Comercio de Cúcuta.

Tabla de contenido

1. PASO 1: INGRESE A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO 2
2. PASO 2: REGISTRO DE ACCESO AL SISTEMA (SII)
3. VERIFICACIOND DE IDENTIDAD
4. PASO4. INCIE EL PROCESO DE CANCELACION MERCANTIL
5. QUE ES EL SOBRE DIGITAL
6. SOPORTE DE LA TRANSACCION REALIZADA
7. PARA TENER EN CUENTA.

1. INGRESE A LA PÁGINA WEB DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CÚCUTA

www.cccucuta.org.co

Por motivos de actualización y unificación de datos, le invitamos a registrar se dé la siguiente manera:

1. Ingrese a la página de la Cámara de Comercio de Cúcuta, y luego de clic en el icono consultas en línea.



Cúcuta, Miércoles 30 de Mayo del 2018

INICIO REGISTRO/INGRESO PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTO

CÁMARA DE COMERCIO DE CÚCUTA

Especialización en Evaluación y Gerencia de Proyectos

4ª edición de la revista **ENFOQUES**

Disponible en versión digital >> Clic AQUÍ

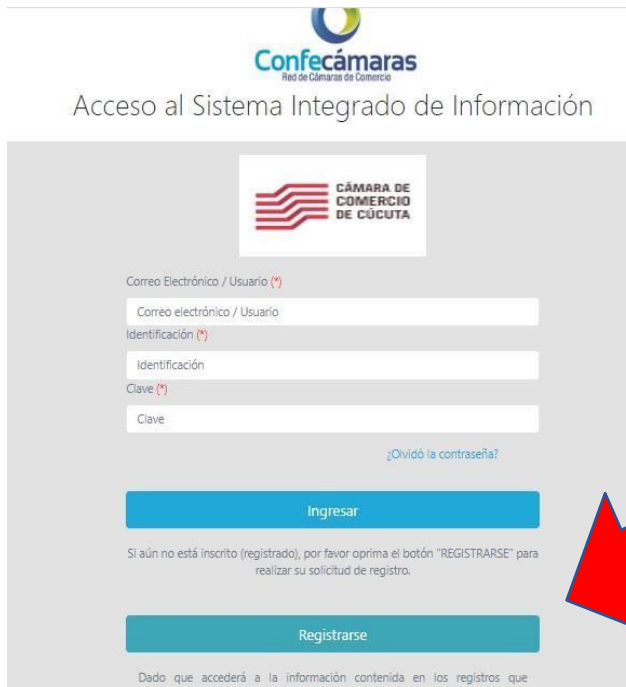
QUIENES SOMOS EMPRESARIO PREFER. TRANSPARENCIA EVENTOS CONVOCATORIAS FORMATOS

// SERVICIOS EN LÍNEA

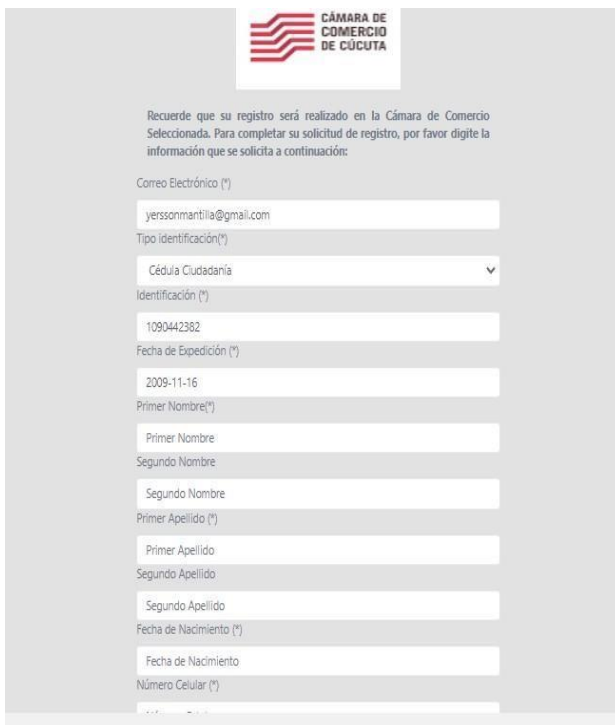
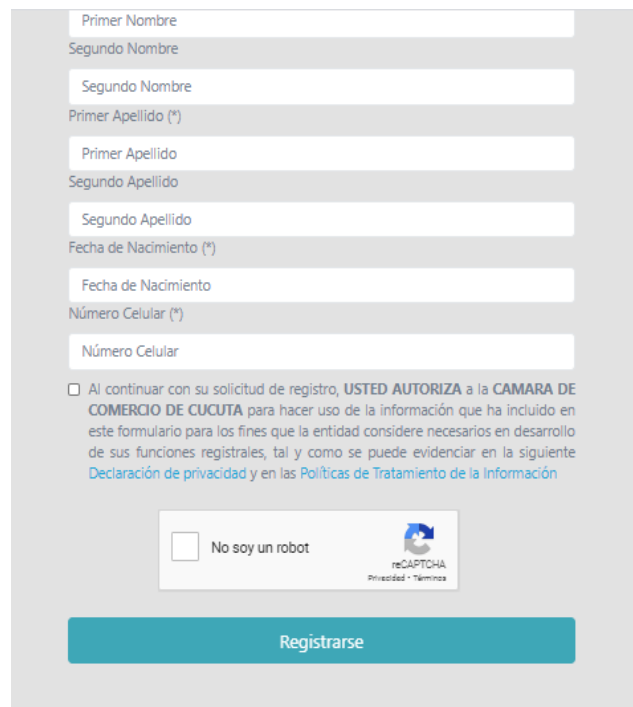
COMPITE360 CONSULTAS EN LINEA RENUOVE SU MATRICULA REVISION DE ACTAS CREAR EMPRESA QRSF FORMACION EMPRESARIAL ALQUILER DE SALONES VERIFICACION CERTIFICADOS CERTIFICADOS VIRTUALES

CONSULTAS EN LINEA

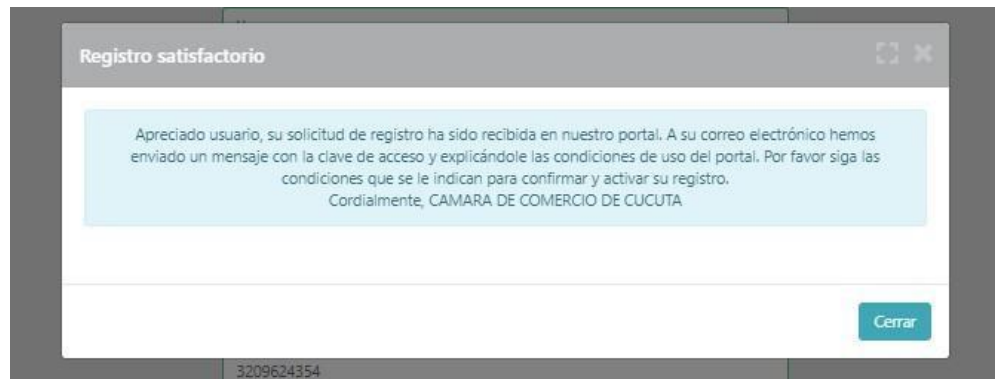
I. Ingrese presione Registrarse, en la parte inferior.



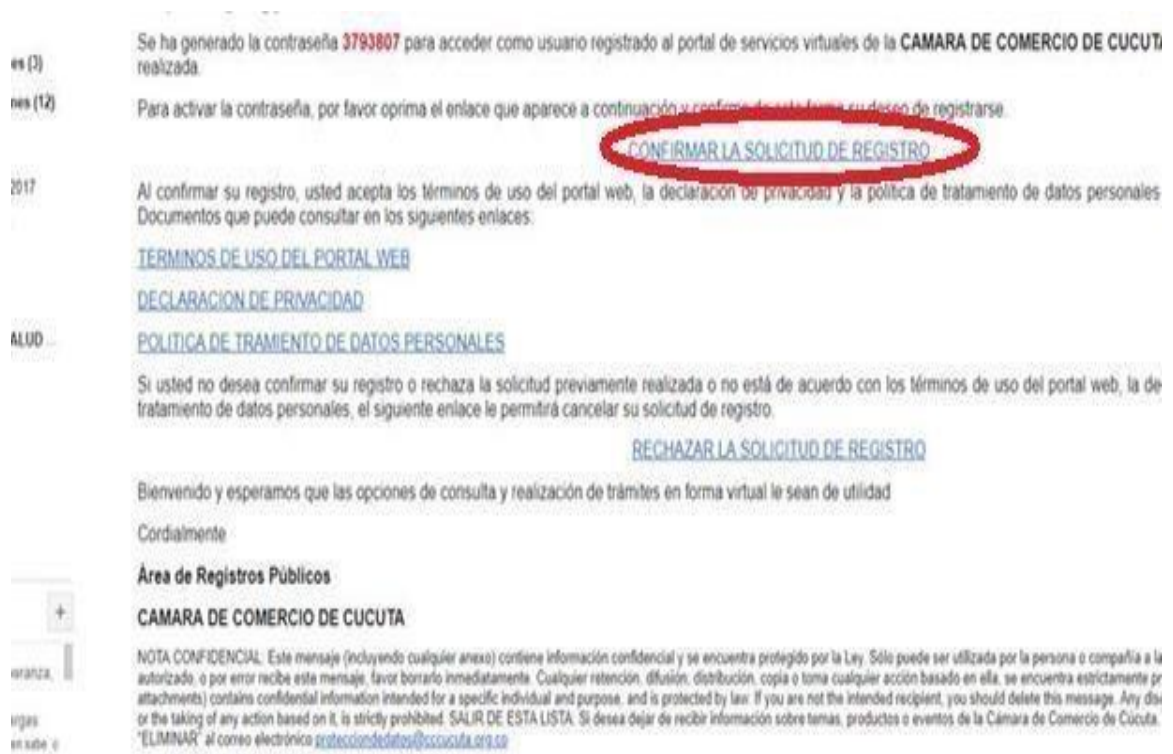
III. Complete los datos de registro, complete el captcha y de clic en el botón registrarse.

- I. Una vez se registra el sistema le mostrara la siguiente información, donde le indica que a su correo se envió un mensaje con la clave de acceso y con unas indicaciones de activación del registro e ingreso.

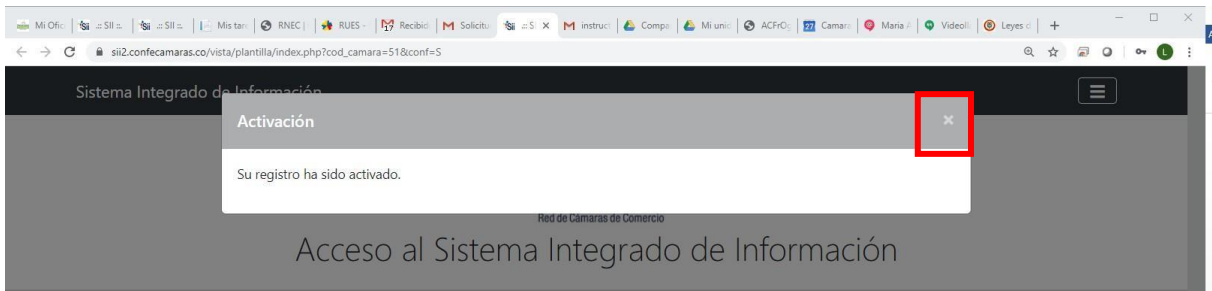


- II. De clic sobre [CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO](#), como se ve en la siguiente imagen.



- I. Ingrese nuevamente al portal, usando los datos que acaba de registrar (correo, numero de documento y clave)

la página principal del SII (sistema integrado de información) - https://sii2.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php?cod_camara=51&conf=S, donde visualizara un mensaje de registro activado. Dele *click* en la **X**. (ver imagen)



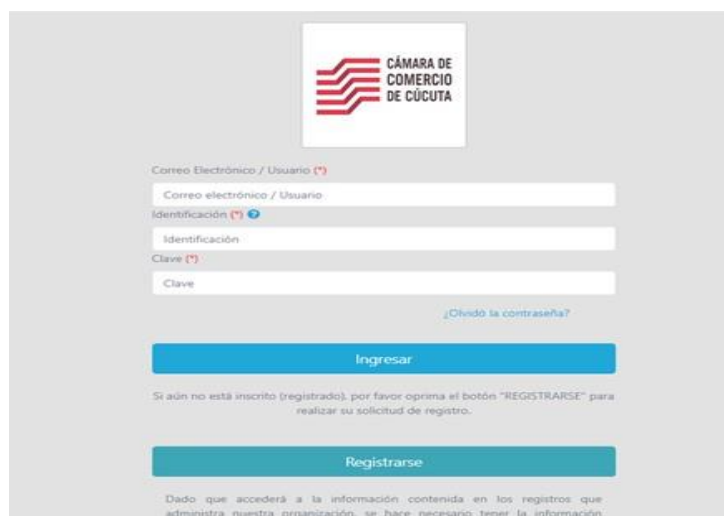
Una vez cierre la ventana de activación que aparece en la parte superior, proceda a ingresar a la plataforma (ver imagen) y tenga en cuenta:

1. Verificar que en el buscador aparezca alguna de las siguientes direcciones (ver imagen)

https://sii2.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php?cod_camara=51&conf=S

<https://sii2.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php>

2. Indicar los datos de correo electrónico y número de identificación con los que se registró en la plataforma y digitar la clave indicada en el correo electrónico que recibió inicialmente para la confirmación de su registro. Una vez digite los datos, de *click* en **INGRESAR** (ver imagen)

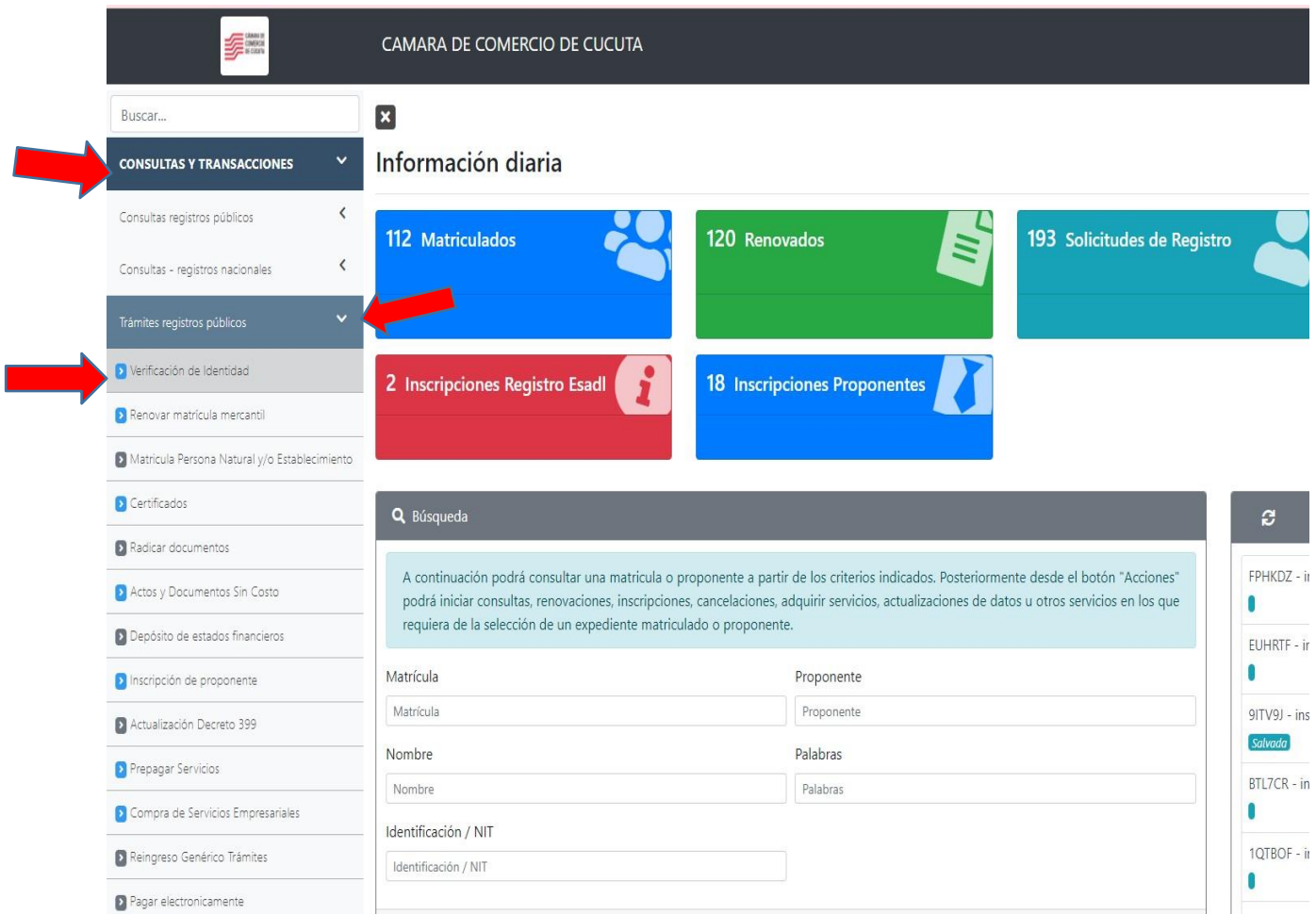


The image shows the login page of the SII portal. At the top is the logo of the Cámara de Comercio de Cúcuta. Below it is a form with the following fields: 'Correo electrónico / Usuario (*)', 'Identificación (*)', 'Clave (*)', and 'Clave'. There is a link for '¿Olvidó la contraseña?'. Below the form are two buttons: 'Ingresar' and 'Registrarse'. A message below the buttons says: 'Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.' At the bottom, there is a small disclaimer: 'Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información'.

NOTA: La clave recibida en el correo electrónico deberá ser digitada, NO PODRA SERCOPIADA Y PEGADA, porque la plataforma presentará error.

3. PASO 3: VERIFICACION DE IDENTIDAD

Una vez ingrese a la plataforma del SII, en la parte superior izquierda de la pantalla despliegue la opción de **CONSULTAS Y TRANSACCIONES**, y de *click* en **TRAMITES REGISTROS PUBLICOS**, opción **VERIFICACION DE IDENTIDAD**



The screenshot displays the web interface of the Cámara de Comercio de Cúcuta. At the top, the logo and name 'CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA' are visible. A search bar is located on the left. The main navigation menu is expanded, showing 'CONSULTAS Y TRANSACCIONES' and 'Trámites registros públicos'. Under 'Trámites registros públicos', the option 'Verificación de Identidad' is highlighted with a red arrow. The main content area shows 'Información diaria' with five statistics: 112 Matriculados, 120 Renovados, 193 Solicitudes de Registro, 2 Inscripciones Registro Esadl, and 18 Inscripciones Proponentes. Below this is a search section titled 'Búsqueda' with a text box and a 'Salvada' button. The search form includes fields for 'Matrícula', 'Proponente', 'Nombre', 'Palabras', and 'Identificación / NIT'. On the right side, there is a list of items with identifiers like 'FPHKZDZ - ir', 'EUHRTF - ir', '9ITV9J - ins', 'BTL7CR - in', and '1QTBOF - ir'.

A continuación, la plataforma brindara información relacionada con la verificación de identidad en cumplimiento de la ley de comercio electrónico. Léala detenidamente y si está de acuerdo de *click* en **CONTINUAR** (ver imagen)

Verificación de Identidad



Apreciado usuario,

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 527 de 1999 (Ley de Comercio Electrónico) y en el decreto 2364 de noviembre de 2012 que habilita en Colombia el uso de Firmas Electrónicas como alternativa a las Firmas Digitales para la realización de trámites en forma virtual, lo primero que debemos hacer para permitirle la presentación de trámites en forma NO PRESENCIAL es **Inscribirlo como Usuario Verificado**. Para ello hacemos uso de los servicios de las redes financieras, las cuales a través de un conjunto de preguntas que solo usted puede responder, nos dan el nivel adecuado de certeza acerca de su identidad.

Habiendo validado su identidad, le enviaremos un correo con una clave que SOLO USTED CONOCERA y al mismo tiempo le enviaremos a su número celular un código. Tanto la clave que le llegue como el código que le enviemos al celular deberá digitarlos para confirmar su acceso y aceptación de los términos del servicio y confirmar así la Inscripción.

Esta verificación es de suma importancia para permitirle, en forma segura, y previniendo problemas de suplantación, realizar trámites completamente electrónicos en nuestras plataformas de servicios virtuales.

Si usted no tiene un **correo electrónico personal** o no tiene **número de celular permanente**, no continúe con este proceso de verificación pues dichos datos son indispensables.

Si usted no tiene número de cédula de ciudadanía, es menor de edad, o no tiene historial financiero, no continúe con este proceso de verificación pues es una condición.

En caso de que no sea posible realizar la Inscripción como Usuario verificado en forma electrónica, puede acercarse a una de nuestras oficinas para que un asesor realice la inscripción en forma presencial.


Si está de acuerdo con el procedimiento planteado, por favor oprima el botón "**CONTINUAR**", en caso contrario oprima el botón "**ABANDONAR**".

Una vez de *click* en continuar, la plataforma solicitara datos generales de la persona que pretende realizar el proceso de verificación de identidad. Diligencie toda la información; una vez ingresados todos los datos, de *click* en **VALIDAR CELULAR** (ver imagen)

Verificación de Identidad

Tipo identificación (*) Cédula de ciudadanía	Número de identificación (*) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Fecha de expedición del documento (*) 2018-01-02	Primer apellido (*) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Segundo apellido xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Nombres (*) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Dirección (*) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Municipio (*) RIONEGRO
Correo electrónico (*) xxxxxxxxxxxx@gmail.com	Número celular (*) 1111111111

Debe validar su celular antes de continuar

No soy un robot 

Validar celular

Verificar Identidad

Una vez de *clic* en la opción: “VALIDAR CELULAR” la plataforma mostrará el texto que se muestra a continuación, y en el campo de código de verificación deberá ingresar el código de verificación que recibió en su celular; una vez digitado, deberá oprimir el botón validar (ver imagen)

Validar número celular

Se le ha enviado un mensaje de texto con un código de verificación por favor ingreselo en el siguiente campo.

Código de verificación


Validar

Cerrar

A continuación, la plataforma lo llevara nuevamente a la pantalla de verificación de identidad donde deberá marcar la opción **NO SOY UN ROBOT** y dar *clic* en **VERIFICACION DE IDENTIDAD.** (ver imagen)

Verificación de Identidad

Tipo identificación (*) Cédula de ciudadanía	Número de identificación (*)
Fecha de expedición del documento (*) Fecha de expedición del documento (*)	Primer apellido (*)
Segundo apellido	Nombres (*)
Dirección (*)	Municipio (*) ABEJORRAL
Correo electrónico (*)	Número celular (*) <input type="button" value="Validar celular"/>

No soy un robot 

Para culminar el proceso de verificación de identidad, la plataforma mostrará un **ACUERDO DE ACEPTACION Y VERIFICACION DE IDENTIDAD**. Léalo detenidamente, y si acepta las condiciones oprima el botón **ACEPTAR Y CONTINUAR** (ver imagen)



ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

SHIRLEY KATHERINE GARCIA ORTEGA identificado con cédula de ciudadanía número 1004967334, usuario de los servicios en línea de la CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA manifiesta, mediante la aceptación de estos términos y condiciones de uso, que el mecanismo de autenticación es confiable y apropiado para el desarrollo de trámites ante la CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA, y que se trata de una manifestación de firma electrónica(garantizando la autenticidad e integridad, de conformidad por lo descrito en los artículos 4 y 5 del Decreto 2364 de 2012) se obliga el usuario a tratarla como un dato confidencial, personal e intransferible, siendo su responsabilidad exclusiva el manejo, administración y custodia de la clave generada.

Antes de llevar a cabo la generación y envío de la clave sugerida, usted deberá responder correctamente las preguntas sobre su historial crediticio y financiero. Si usted no es el titular del documento de identidad absténgase de diligenciar el cuestionario. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.

Seleccione la fecha de expedición de su documento de identidad y haga clic en "Continuar":

Para aprobar la verificación de identidad tenga en cuenta:

1. Deberá responder correctamente la totalidad de las preguntas realizadas.
2. Tendrá un máximo de tres (3) intentos de responder correctamente.
3. En caso de fallar los tres intentos permitidos, el sistema no le permitirá volver a realizar el trámite de solicitud de contraseña segura, por lo tanto deberá comunicarse con servicio al cliente en la Cámara de Comercio para que lo orienten en relación con el proceso que debe seguir.

Si usted **no es el titular del documento de identidad número: 1004967334 absténgase de diligenciar el cuestionario**. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.

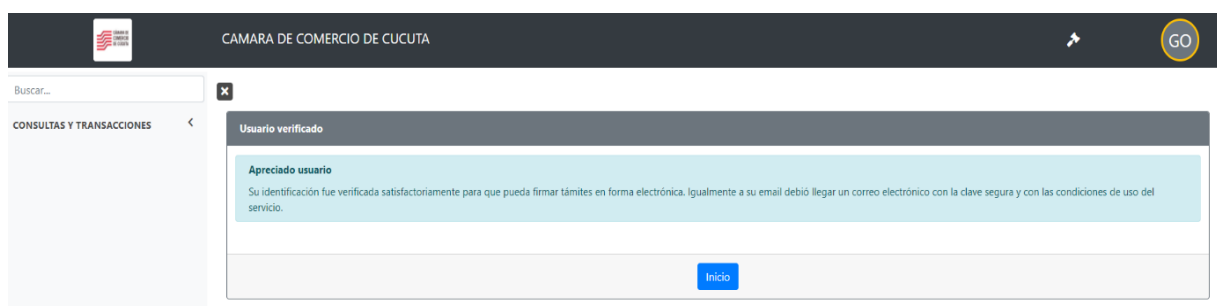


Una vez de *clíc* en aceptar y continuar, la plataforma le realizara una serie de preguntas de seguridad. Léalas detenidamente, y responda de acuerdo con su información personal. **TENGA ENCUESTA QUE SOLO TENDRA UN MAXIMO DE 3 INTENTOS.**

NOTA: en caso de responder las preguntas de manera errónea la plataforma automáticamente bloqueara la verificación de su identidad. Caso en el cual deberá comunicarse a la cámara de comercio de Cúcuta (Teléfono: 5880110 ext. 900, 905,910), y solicitar la eliminación del usuario

registrado y verificado para iniciar nuevamente el proceso tanto de registro de usuario como de verificación de identidad.

Si responde las preguntas de manera correcta, la plataforma arrojara el siguiente mensaje.



Una vez de *clíc* en **INICIO** (ver imagen), la plataforma lo llevará a la página principal del SII (sistema integrado de información), donde deberá agotar el procedimiento relacionado en el PASO 4, referido a la radicación de trámite de manera virtual.

4. PASO 4: INICIE EL PROCESO DE CANCELACION DE MATRICULA MERCANTIL

IMPORTANTE:

- **TENGA EN CUENTA QUE PARA PROCEDER CON LA CANCELACION DE LAS MATRICULAS, DEBE ENCONTRARSE AL DÍA EN EL PAGO DE LA RENOVACION.**
- **EL TRAMITE SOLO PUEDE SER ADELANTADO POR EL TITULAR/PROPIETARIO DE LA MATRICULA A CANCELAR.**

Ingrese a la plataforma SII (sistema integrado de información), con los datos de usuario registrado, sino recuerda su contraseña ver ítem 9 de este documento.



Correo Electrónico / Usuario (*)
Correo electrónico / Usuario

Identificación (*)
Identificación

Clave (*)
Clave

[¿Olvidó la contraseña?](#)

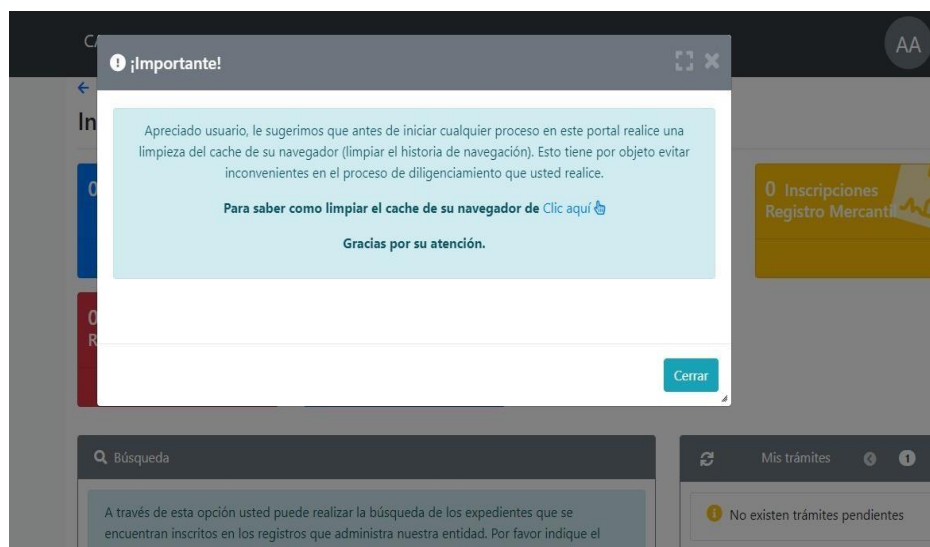
Ingresar

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

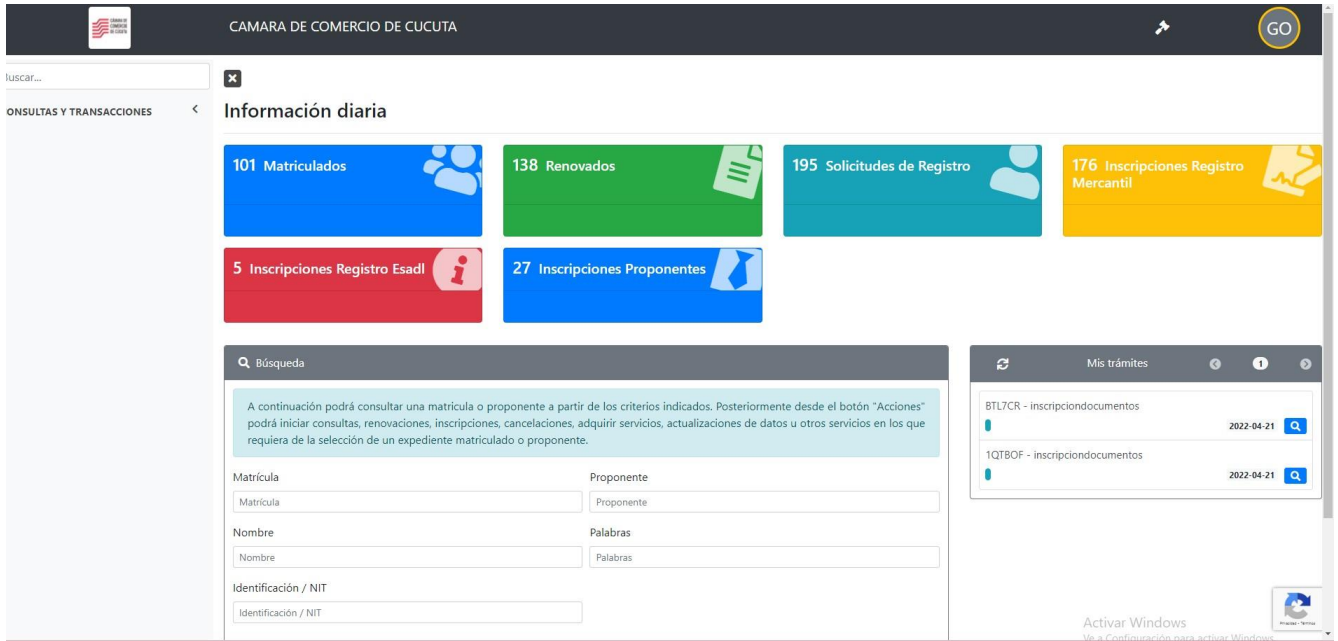
Registrarse

Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por este motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos brindarle una experiencia más personalizada.

Al ingresar la plataforma mostrara el siguiente mensaje, léalo con atención y al finalizar la lectura cierre la ventana



Una vez ingrese en la página digita la matricula, el nit o número de cedula y te aparecerá el registro el cual vas a cancelar



Información diaria

- 101 Matriculados
- 138 Renovados
- 195 Solicitudes de Registro
- 176 Inscripciones Registro Mercantil
- 5 Inscripciones Registro Esadl
- 27 Inscripciones Proponentes

Búsqueda

A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones" podrá iniciar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.

Matrícula:

Proponente:

Nombre:

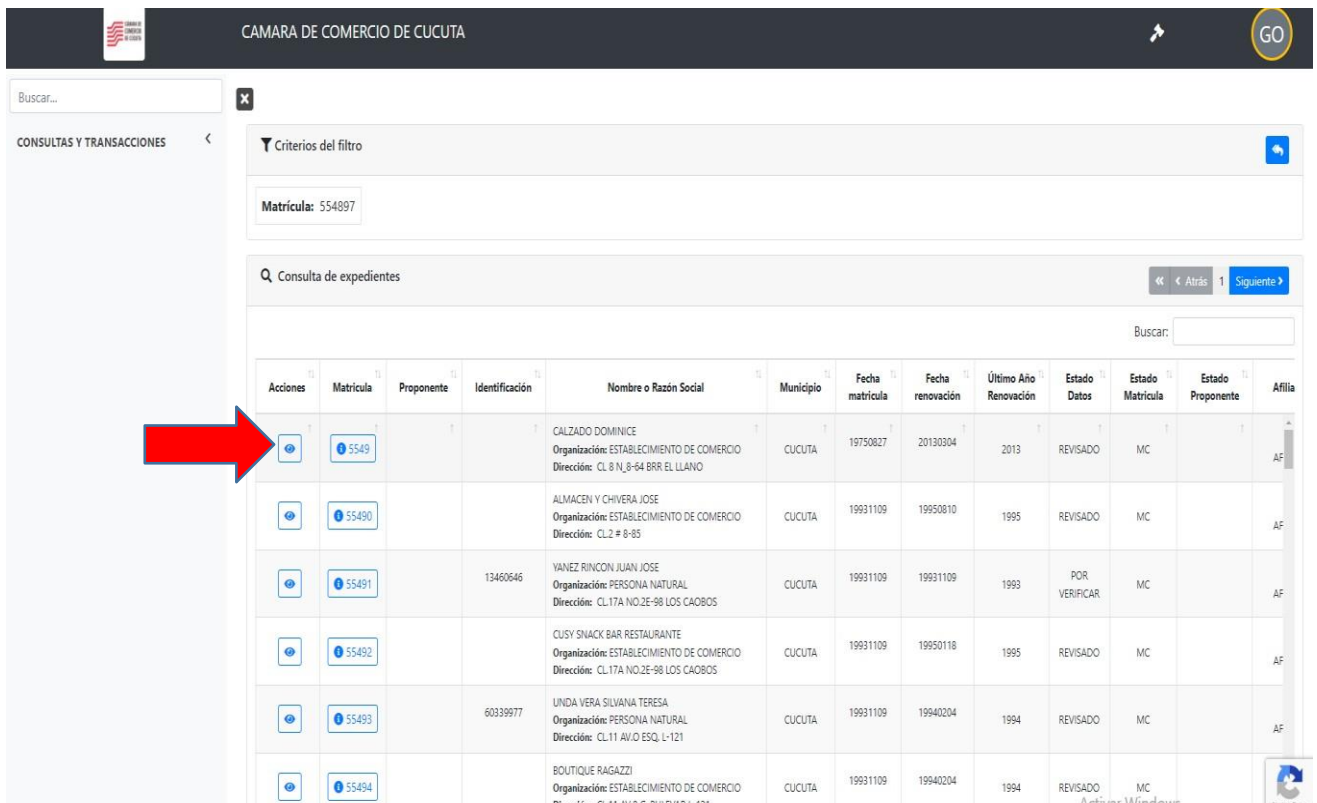
Palabras:

Identificación / NIT:

Mis trámites

- BTU7CR - inscripciondocumentos 2022-04-21
- 1QTBOF - inscripciondocumentos 2022-04-21


Selecciona la opción del que aparece en la imagen.



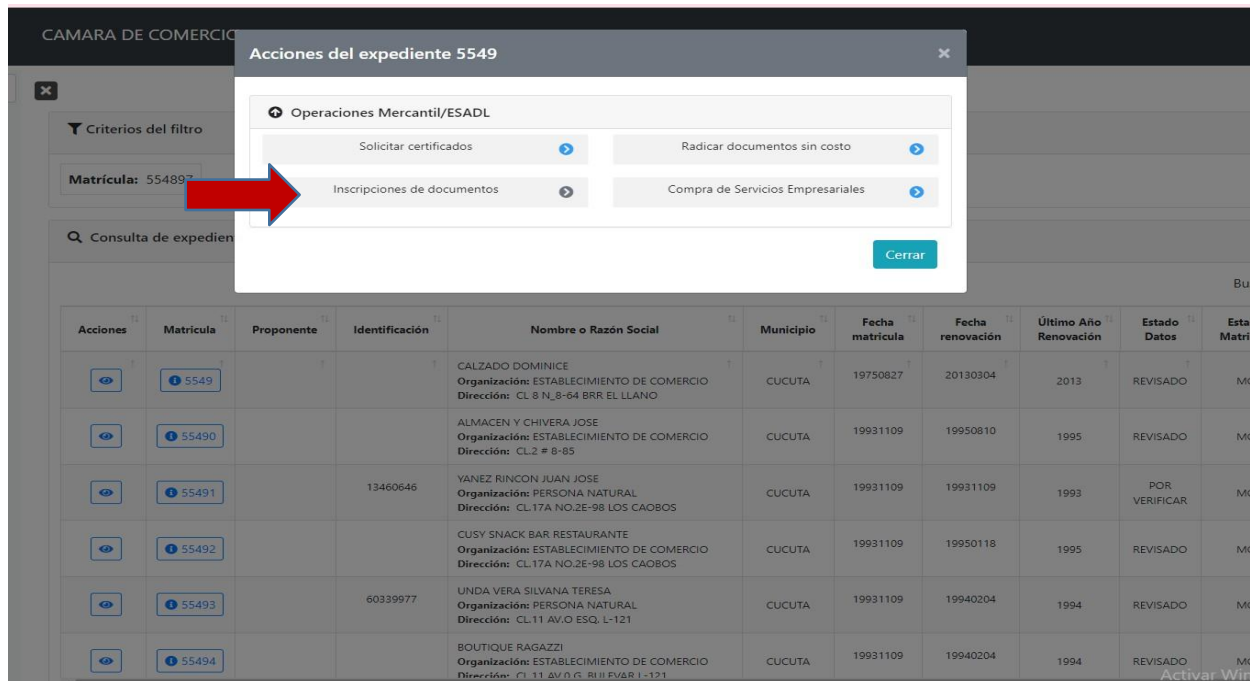
Criterios del filtro

Matrícula: 554897

Consulta de expedientes

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos	Estado Matrícula	Estado Proponente	Afila
	55489			CALZADO DOMINICE Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL 8 N. 8-64 BRR EL LLANO	CUCUTA	19750827	20130304	2013	REVISADO	MC		AF
	55490			ALMACEN Y CHIVERA JOSE Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL2 # 8-95	CUCUTA	19931109	19950810	1995	REVISADO	MC		AF
	55491		13460646	YANEZ RINCON JUAN JOSE Organización: PERSONA NATURAL Dirección: CL17A NO.2E-98 LOS CAOBS	CUCUTA	19931109	19931109	1993	POR VERIFICAR	MC		AF
	55492			CUSY SNACK BAR RESTAURANTE Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL17A NO.2E-98 LOS CAOBS	CUCUTA	19931109	19950118	1995	REVISADO	MC		AF
	55493		60339977	LINDA VERA SILVANA TERESA Organización: PERSONA NATURAL Dirección: CL11 AV/O ESQ. L-121	CUCUTA	19931109	19940204	1994	REVISADO	MC		AF
	55494			BOUTIQUE RAGAZZI Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL 11 AV/O ESQ. RUIZ PABR 1-121	CUCUTA	19931109	19940204	1994	REVISADO	MC		AF

Selecciona la opción operaciones mercantiles y luego Has click en la opción inscripción de documentos



Acciones del expediente 5549

Operaciones Mercantil/ESADL

- Solicitar certificados
- Radicar documentos sin costo
- Inscripciones de documentos**
- Compra de Servicios Empresariales

Cerrar

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos	Esta Matrícula
	5549			CALZADO DOMINICE Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL 8 N.8-64 BRR EL LLANO	CUCUTA	19750827	20130304	2013	REVISADO	MC
	55490			ALMACEN Y CHIVERA JOSE Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL.2 # 8-85	CUCUTA	19931109	19950810	1995	REVISADO	MC
	55491		13460646	YANEZ RINCON JUAN JOSE Organización: PERSONA NATURAL Dirección: CL.17A NO.2E-98 LOS CAOBS	CUCUTA	19931109	19931109	1993	POR VERIFICAR	MC
	55492			CUSY SNACK BAR RESTAURANTE Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL.17A NO.2E-98 LOS CAOBS	CUCUTA	19931109	19950118	1995	REVISADO	MC
	55493		60339977	UNDA VERA SILVANA TERESA Organización: PERSONA NATURAL Dirección: CL.11 AV.O ESQ. L-121	CUCUTA	19931109	19940204	1994	REVISADO	MC
	55494			BOUTIQUE RAGAZZI Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Dirección: CL.11 AV.O G. BUIEVAR I-121	CUCUTA	19931109	19940204	1994	REVISADO	MC

Oprimirás el botón indicado en la siguiente imagen para continuar con el proceso.

Radicación de Documentos

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico j_salazar@cccucuta.org.co o al número telefónico **5880110 - EXT 900 - 910 - 217** para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".



Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

Selecciona la opción continuar

Inscripción de documentos

1 A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula
5549

Nombre
CALZADO DOMINICE

Tipo identificación
POR VERIFICAR

Identificación

Organización jurídica
Establecimiento de Comercio

Categoría
0 - Sin Categoría


Fecha matrícula
1975-08-27

Fecha renovación
2013-03-04

Ultimo año renovado
2013

Estado matrícula
MC

!!! ATENCION !!!
El expediente seleccionado se encuentra cancelado. Por favor tenga en cuenta que no se deberían grabar actos y documentos al mismo.

 Continuar Abandonar

Para continuar deberá seleccionar la opción de una transacción a incluir


Número de Recuperación
Y2TE3S

Tipo trámite : Inscripciondocumentos
Sub Tipo trámite :
Estado del trámite : -

2 A continuación se despliegan los datos del expediente afectado y del documento que se va a radicar.

Matrícula : 5549
Nombre : CALZADO DOMINICE
Organización jurídica : 02 - Establecimiento de Comercio
Fecha matrícula : 1975-08-27
Fecha renovación : 2013-03-04
Ultimo año renovado : 2013
Estado matrícula : MC MATRICULA CANCELADA

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite

 Seleccione una transacción a incluir

3 Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

Regresar

Selecciona la opción cancelaciones

Filtrar

Seleccione ...

MODIFICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Seleccione ... <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CANCELACIONES <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">COMPRAS Y VENTAS
MODIFICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">LIQUIDACIONES Y CIERRES <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">MATRICULAS <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
COMPRAS Y VENTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">NOMBRAMIENTOS <li style="padding: 2px; margin-bottom: 2px;">REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPITULO

DESIGNACION REPRESENTANTE LEGAL - SUCURSALES
El acto o acuerdo en que conste la designación, remoción o revocación del representante legal.

MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO - NORMAL
Matrícula de establecimientos de comercio.

MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO - PROPIETARIO FUERA DE LA JURISDICCION
Matrícula de Establecimiento de Comercio cuyo propietario está radicado o tiene su dirección comercial por fuera de la jurisdicción de la Cámara de Comercio.

CIERRE SUCURSAL/AGENCIA CON DOMICILIO EN LA CAMARA DE COMERCIO
CIERRE SUCURSAL/AGENCIA CON DOMICILIO EN LA CAMARA DE COMERCIO

CIERRE SUCURSAL/AGENCIA DOMICILIO FUERA DE LA CAMARA DE COMERCIO
CIERRE SUCURSAL/AGENCIA DOMICILIO FUERA DE LA CAMARA DE COMERCIO

CIERRE DE ESTABLECIMIENTO (NO IMPLICA CANCELACIÓN)
CIERRE DE ESTABLECIMIENTO (no implica cancelación)

DESEMBARGO - COMERCIALES
Los oficios y providencias que comuniquen embargos y demandas civiles relacionados con derechos cuya mutación está sujeta a registro mercantil, así como la cancelación de los mismos.

SOLICITUD CANCELACION ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (NO AUTOMATICA)
Transacción que permite radicar una solicitud de cancelación automática de la matrícula de un establecimiento de comercio. Recuerde que:

a.- La solicitud debe ser hecha directamente por el propietario o a través de apoderado

b.- La matrícula del establecimiento debe estar al día en sus revaluaciones.

Diligencia cada uno de los campos que aparecen

Organización (*)

Persona Natural

Categoría (*)

Identificación

1090368697

Domicilio (*)

CUCUTA - NORTE DE SANTANDER

Confirmación de los datos del documento a radicar

Tipo documento (*)

DOCUMENTO PRIVADO

Número del documento

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (*)

20220424

Origen del documento (*)

Municipio origen (*)

CUCUTA - NORTE DE SANTANDER

Motivo (*)

Seleccione el motivo de la cancelación ...

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

cancelación

Continuar

selecciona el motivo por el cual vas a cancelar el registro

Organización (*)
Persona Natural

Categoría (*)
Identificación
1090368697

Confirmar

Efectos de la pandemia
 Excesivos impuestos
 Expectativas en ventas y Rentabilidad no fueron las esperadas
 Extorsion
 Fallecimiento
 Fusión / Absorción
 Incendio, robo o fuerza mayor
 Inseguridad
 Liquidación
 No
 No se obtuvieron los resultados esperados
 Orden de autoridad competente
 Otros
 Para constituir una sociedad
 Pasó a ser empleado
 Por venta del establecimiento
 Quiebra
 Terminó proceso de control (cancelación de veedurías)
 Viaje
 Voluntaria

Seleccione el motivo de la cancelación ...

Texto general explicativo del acto / transacción radicado

Texto

Continuar

Por lo siguiente, la opción indicada en la imagen le permitirá realizar el cargue de documentos

Tipo trámite: inscripcióndocumentos

Subtipo trámite: solicitudcancelacionpnat

Nombre corto: SOLICANCEL

Estado: Salvada

Expediente: 300844

Nombre: EDWIN YESID SANTA RODRIGUEZ

Valor de la transacción : \$0


22 Por favor no se olvide de anexas los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 8,583 MB.

002.) Para la transacción "SOLICITUD CANCELACION PERSONA NATURAL POR CAMBIO DE DOMICILIO" Debe anexas los siguientes soportes (1). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte
DOCUMENTO QUE SOPORTA LA SOLICITUD DE CANCELACION.
Anexe en formato PDF/A el documento que soporta la solicitud de cancelación debidamente firmada por el propietario (si se trata de un establecimiento de comercio que pertenece a una persona natural) o por el representante legal en caso que el movimiento afecte a una persona jurídica o a un establecimiento, sucursal o agencia de estas.

1.)  Cargar soporte

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (Imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por cada representante, sucursal y agente. Se entenderá válida y cumplida la copia

Deberás cargar el formato de cancelación ya sea de persona natural o de establecimiento debidamente diligenciado. Lo encontraras en la página de la cámara en la opción formatos, numeral 3 formatos varios

Carga de archivos y soportes

CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA

Recuerde que los archivos a cargar deben ser en formato PDF, con un tamaño máximo de 8,583 MB.

Archivo Ninguno archivo selec.

* Observaciones

* Tipo documental asociado * Num. documento Fecha del documento (AAAAMMDD)

Entidad o persona que lo expide

aparecerá el valor el cual deberás cancelar

LIQUIDACIÓN					
A continuación se despliega la liquidación de los servicios solicitados.					
Servicio	Nombre	Expediente	Cantidad	Vr. Uni	Vr. Parcial
01031502	CANCELACION ESTABLECIMIENTO_(AUTOMATICO)	127575	1	0	\$12,300
				Valor bruto	\$12,300
				Iva	\$0
				Total	\$12,300

Posterior a esto se le indicara realizar la firma electrónica para poder terminar su trámite.


Verifique los datos, y si está seguro de la cancelación, de clic en el botón FIRMA ELECTRONICA, que encontrara en la parte inferior de la pantalla (ver imagen)

Anexos a la solicitud de cancelación

No se encuentra parametrizados los soportes para este trámite

[Firma Electrónica](#) [Ver soporte](#) [Abandonar](#)

A continuación, se desplegará información relacionada con el trámite de cancelación que se firmara de manera electrónica, donde podrás visualizar la solicitud de cancelación y los datos de la persona que realizará el procedimiento. verifica detenidamente la información y de *clic* en **ESTOY DE ACUERDO ACEPTO**, en caso de estarlo.

 SOLICITUDCANCELACIONEST N° BXGSK6

Apreciado usuario, el trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación
BXGSK6	900855
Fecha	Tipo de trámite
20210115	solicitudcancelacionest

[SOLICITUD DE CANCELACION](#)

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de identificación	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Segundo apellido
<input type="text"/>	
Dirección	
<input type="text"/>	

Una vez selecciones **“ESTOY DE ACUERDO Y ACEPTO”**, la plataforma solicitará confirmar el correo electrónico, por favor digítelo en el campo que se encuentra en blanco, y después de *clíc* en OK (ver imagen)

✕ Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

Estado: Liquidada en pr


A continuación, la plataforma arroja los datos generales de la persona que realizara el firmado electrónico, deberás colocar la contraseña que el sistema envía después de realizarse la verificación de identidad


A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado	Firmante
CLAVE	Cualquiera
Exige verificado	Tipo de trámite
no	renovacionmatricula
Nombre	Identificación
Email	Celular

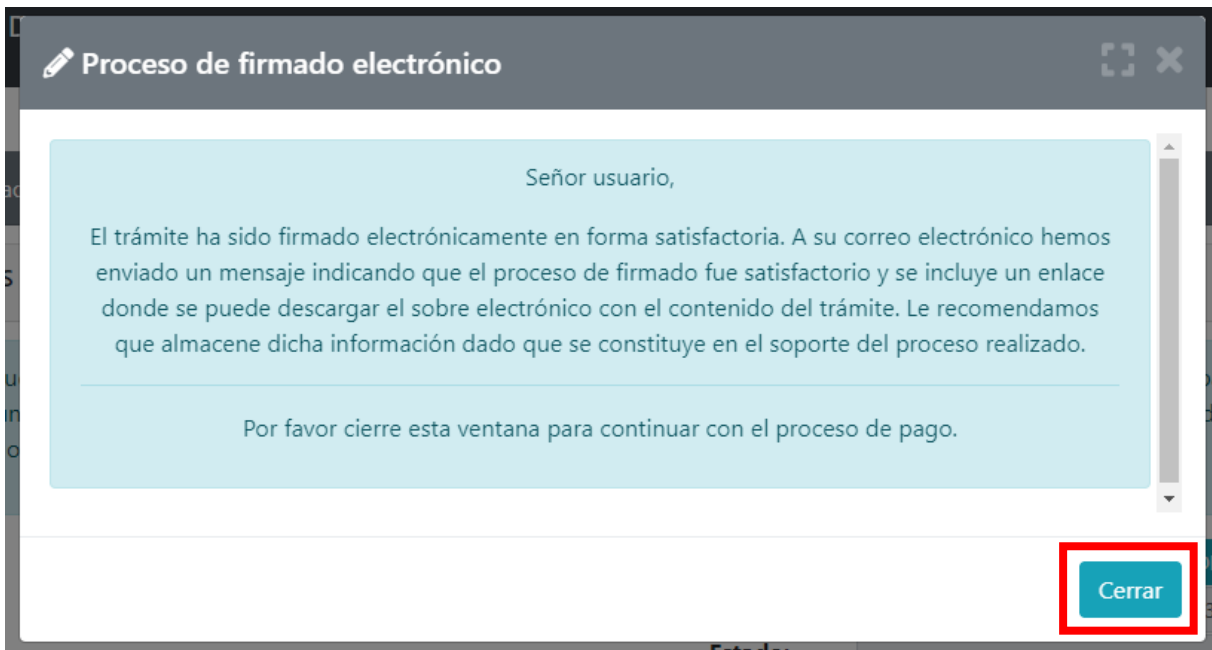
Intento No. 1 de 3

Contraseña segura

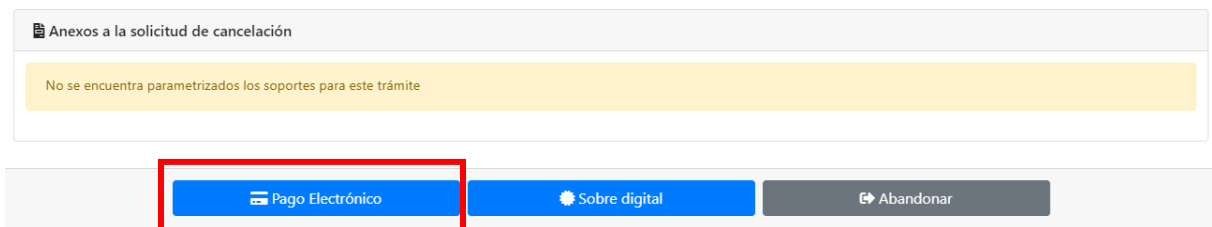
..... 

 **Firmar**

A continuación, se confirmará el firmado electrónico del trámite. Lea detenidamente y de *clic* en **CERRAR** (ver imagen)



La plataforma mostrará nuevamente el número de recuperación, el expediente a cancelar, el valor a pagar y permitirá descargar el sobre digital el cual contiene la solicitud de cancelación; en la parte inferior de la página, deberás dar clic en el botón PAGO ELECTRONICO (ver imagen)



Al dar *click* en pagar electrónicamente, la plataforma confirmará nuevamente el número de recuperación; si corresponde al trámite de cancelación que está adelantando, de *click* en el botón continuar

A continuación, se confirmarán los detalles del trámite, el número de la liquidación, el tipo de trámite, el valor a pagar y el número de recuperación con que se identifica, el cual le permitirá retomar el trámite en cualquier momento (ver imagen)

Liquidación Nro.: 900855
Tipo de trámite: solicitudcancelacionest
Valor de la liquidación: \$11,400

01031502	CANCELACION ESTABLECIMIENTO_(AUTOMATICO)	127575 2021	\$0,00	\$12.300,00
01090155	DSCTO 7% DECRETO 1756 ACTOS Y DCTOS MTL	127575 2021	\$12.300,00	\$-900,00

Su transacción está identificada internamente en nuestro sistema con el siguiente código, por favor téngalo en cuenta en caso de ser necesario. Este código le permitirá retomar su trámite en el momento en que lo requiera

BXGSK6

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="PRUEBA"/>

Datos de ubicación comercial

* Dirección	* Municipio	* Código postal
<input type="text" value="RIONEGRO ANT"/>	<input type="text" value="RIONEGRO (ANT)"/>	<input type="text" value="PRUEBA"/>

Datos de ubicación para notificación [Duplique desde datos comerciales](#)

* Dirección	* Municipio	* Código postal
<input type="text" value="RIONEGRO ANT"/>	<input type="text" value="MEDELLIN (ANT)"/>	<input type="text" value="050002"/>

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo	Nro. Celular	* Pais	* Lenguaje
<input type="text" value="3217407850"/>	<input type="text" value="3217407850"/>	<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="Español"/>

Si está de acuerdo con la misma, por favor digite a continuación los datos del cliente. Sea muy exacto en la información a digitar pues el recibo de caja será expedido de acuerdo con estos datos.

******* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *******

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente
<input type="text" value="Persona natural"/>	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	<input type="text"/>

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas jurídicas indique la razón social

Razón social

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo	Nro. Celular	* Pais	* Lenguaje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="Español"/>

Indique su correo electrónico y confírmelo

* Correo electrónico	* Confirmación correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

A continuación, encontrará los medios de pago habilitados por la Cámara de Comercio, elija el de su preferencia

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y diríjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco de Occidente, Puntos de venta de Almacenes Éxito, Tiendas SurtiMax, Puntos de pago GANA.

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

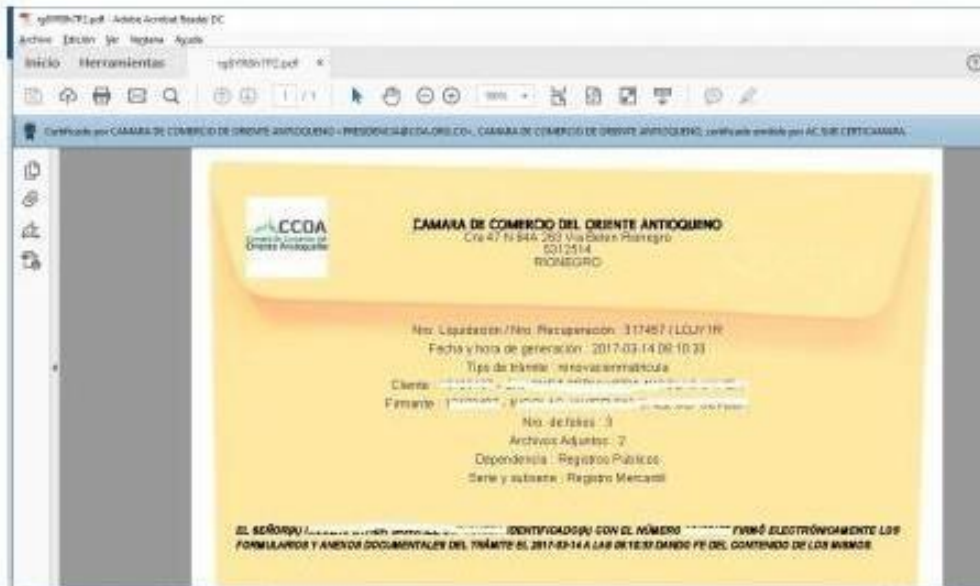
IMPORTANTE: si la forma de pago elegida es PAGO EN BANCOS, la transacción se verá reflejada al día hábil siguiente en que efectuó el pago. Finalizado el proceso de pago, a su correo electrónico debe llegar un sobre digital, de esta manera el trámite de radicación de cancelación habrá terminado de manera exitosa.

1. ¿QUÉ ES EL SOBRE DIGITAL?

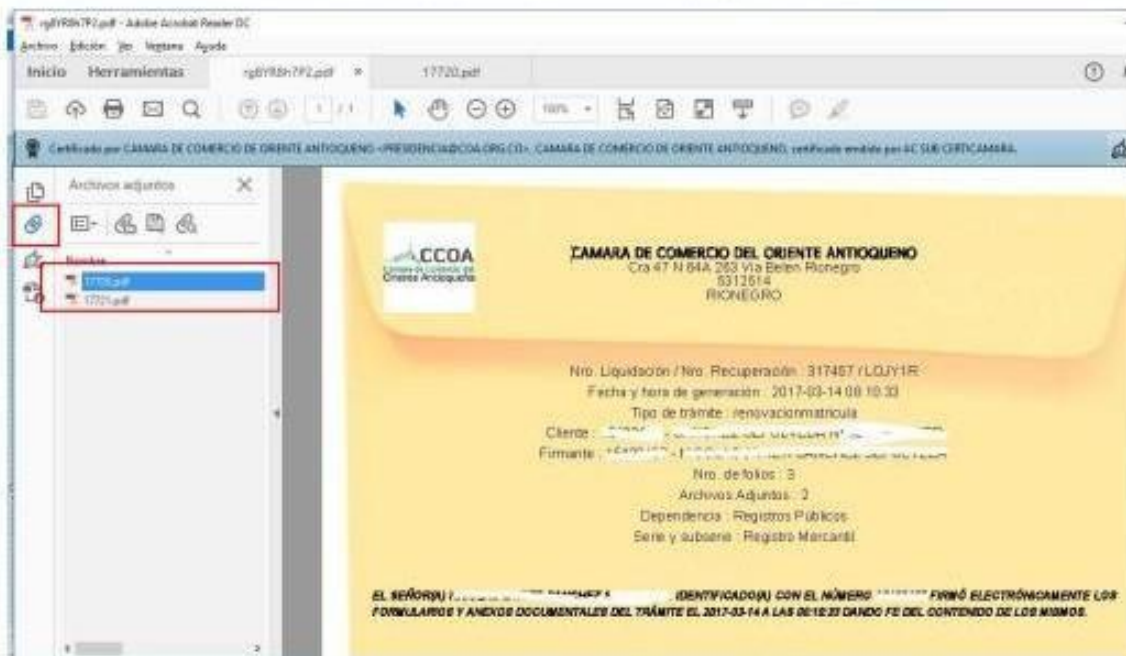
El sobre digital es un archivo PDF que tiene adjunto los formularios diligenciados y firmados electrónicamente. (Ver imagen).

SOBRE DIGITAL

La siguiente imagen es el archivo que fue enviado a su correo electrónico o descargado por usted en el proceso de renovación. Para visualizar los formularios debe contar con un programa lector de PDF como adobe Acrobat Reader o Foxit Reader.



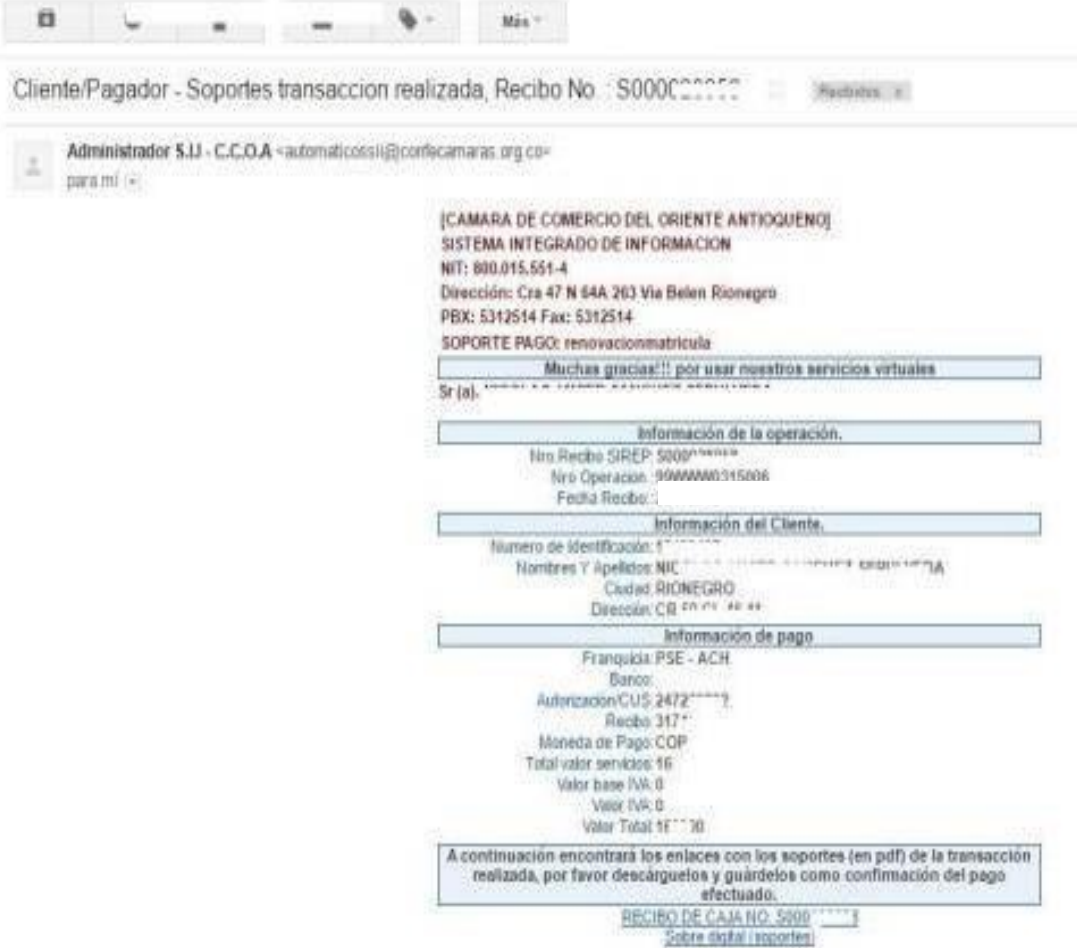
Para ver los formularios debe hacer clic en el siguiente icono y luego sobre cada archivo.



1. SOPORTE DE LA TRANSACCION

SOPORTE DE LA TRANSACCION REALIZADA

Aprobada la transacción recibirá en su correo los soportes para ser descargados. Ver imagen



Cliente/Pagador - Soportes transaccion realizada, Recibo No : S000000000

Administrador S.I.J - C.C.O.A <automaticos1@corfecamaras.org.co>
para mí <>

[CAMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO]
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION
NIT: 800.015.551-4
Dirección: Cra 47 N 54A 263 Via Belen Rionegro
PBX: 5312514 Fax: 5312514
SOPORTE PAGO: renovacionmatricula

Muchas gracias!! por usar nuestros servicios virtuales

Sr(a),

Información de la operación.
 Nit Recibo SIREP: S000000000
 Nro Operacion: 9999999999999999
 Fecha Recibo: / /

Información del Cliente.
 Numero de identificación: *****
 Nombres y apellidos: NIT *****
 Ciudad: RIONEGRO
 Dirección: CR 47 N 54 A 263

Información de pago
 Franquicia: PSE - ACH
 Banco:
 Autorización/CUS: 2472*****
 Recibo: 317**
 Moneda de Pago: COP
 Total valor servicio: 16
 Valor base IVA: 0
 Valor IVA: 0
 Valor Total IVA: 0

A continuación encontrará los enlaces con los soportes (en pdf) de la transacción realizada, por favor descárguelos y guárdelos como confirmación del pago efectuado.

[RECIBO DE CAJA NO. S000 *****](#)
[Sobre digital \(soportes\)](#)

PARA TENER EN CUENTA

Debes tener en cuenta que si tienes establecimientos debes realizar el mismo proceso con cada uno de los establecimientos ya que todo proceso de cancelación se realiza por aparte a cada matricula.

Una vez realizado todo el proceso deberás esperar un término de 5 a 7 días hábiles para poder solicitar un certificado de cancelación.