Señores

**CENTRO DE CONCILIACIÓN, ARBITRAJE Y AMIGABLE COMPOSICIÓN**

**CAMARA DE COMERCIO DE CÚCUTA**

AVENIDA 0 No. 10 - 66 PISO 2

SAN JOSE DE CÚCUTA

**REFERENCIA: Solicitud de audiencia de conciliación proceso de insolvencia económica de persona natural no comerciante.**

**Nombre del deudor(a)**, mayor de edad, con domicilio en esta ciudad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en nombre propio[[1]](#footnote-1) y en mi condición de persona natural no comerciante, con fundamento en la Ley 1564 de 2012, especialmente en el Artículo 531 y siguientes, y en Decreto Reglamentario 2677 del 2012, mediante el presente escrito, solicito que se inicie y tramite el correspondiente proceso de negociación de deudas con mis acreedores, de quienes suministraré información completa más adelante en esta solicitud.

Declaro que soy una persona natural no comerciante y, actualmente, estoy en cesación de pagos con [[2]](#footnote-2) acreedores por más de noventa (90) días y, el valor porcentual de mis obligaciones incumplidas representa no menos del cincuenta (50%) por ciento del pasivo total a mi cargo, cumpliendo de esta forma con los supuestos de insolvencia establecidos en el Artículo 538 del Código General del Proceso, razón por la cual, es procedente este trámite.

De manera expresa manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que toda la información que suministro y adjunto en esta solicitud es verdadera. No he incurrido en omisiones, imprecisiones o errores voluntarios que impidan conocer mi verdadera situación económica y capacidad de pago.

1. **LAS SIGUIENTES SON LAS CAUSAS QUE CONLLEVARON MI SITUACIÓN DE INSOLVENCIA ECONÓMICA: [[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **LOS ACREEDORES**

Certifico que la información de los acreedores está diligenciada con corte al último día calendario del mes inmediatamente anterior al que estoy presentando esta solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acreedor No. 1[[4]](#footnote-4)** | |
| Nombre |  |
| # días obligación incumplida |  |
| C.C./Nit |  |
| Dirección de notificación/ciudad[[5]](#footnote-5) |  |
| E-mail |  |
| Tipo de obligación[[6]](#footnote-6) |  |
| Tipo garantía[[7]](#footnote-7) |  |
| Cuantía total Obligación | $ |
| Capital | $ |
| Valor Intereses | $ |
| Tasa Interés | % |
| Fecha Otorgamiento |  |
| Fecha Vencimiento |  |
| Clasificación del Crédito[[8]](#footnote-8) |  |
| **Información codeudor o avalista** | |
| Nombre |  |
| C.C. / Nit. |  |
| Domicilio |  |
| E Mail |  |
| **Acreedor No. 2** |  |
| Nombre |  |
| # días obligación incumplida |  |
| C.C./Nit |  |
| Dirección/ciudad |  |
| E-mail |  |
| Tipo de obligación |  |
| Tipo garantía |  |
| Cuantía total Obligación | $ |
| Capital | $ |
| Valor Intereses | $ |
| Tasa Interés | % |
| Fecha Otorgamiento |  |
| Fecha Vencimiento |  |
| Clasificación del Crédito |  |
| **Información codeudor o avalista** | |
| Nombre |  |
| C.C. / Nit. |  |
| Domicilio |  |
| E Mail |  |
| **Acreedor No. 3** |  |
| Nombre |  |
| # días obligación incumplida |  |
| C.C./Nit |  |
| Dirección/ciudad |  |
| E-mail |  |
| Tipo de obligación |  |
| Tipo garantía |  |
| Cuantía total Obligación | $ |
| Capital | $ |
| Valor Intereses | $ |
| Tasa Interés | % |
| Fecha Otorgamiento |  |
| Fecha Vencimiento |  |
| Clasificación del Crédito |  |
| **Información codeudor o avalista** | |
| Nombre |  |
| C.C. / Nit. |  |
| Domicilio |  |
| E Mail |  |

1. **RESUMEN DE ACREENCIAS**

| **Nombre Acreedores** | **Valor Acreencia** | **% que representa con relación a total acreencias** | **# días obligación incumplida** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total acreencias** |  | **100%** |  |

1. **RELACIÓN E INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES:**

La siguiente relación corresponde al detalle completo de los todos los bienes que poseo:

**BIENES INMUEBLES[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inmueble 1** | | |
| Tipo de Inmueble[[10]](#footnote-10) | : |  |
| Dirección | : |  |
| Matrícula Inmobiliaria | : |  |
| Escritura | : |  |
| Notaría | : |  |
| Tipo de Afectación[[11]](#footnote-11) | : |  |
| Valor Comercial | : | $ |
| **Inmueble 2** | | |
| Tipo de Inmueble | : |  |
| Dirección | : |  |
| Matrícula Inmobiliaria | : |  |
| Escritura | : |  |
| Notaría | : |  |
| Tipo de Afectación | : |  |
| Valor Comercial | : | $ |
| **Total inmuebles** | **:** | **$** |

**BIENES MUEBLES[[12]](#footnote-12):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Descripción** | **Valor** |
| Equipo Eléctrico y Electrónico | Marca:  Modelo:  Estado: | $ |
| Muebles | Tipo:  Material:  Estado: | $ |
| Vehículos | Marca:  Placa:  Modelo:  Tránsito: | $ |
| Joyas | Tipo:  Material:  Estado: | $ |
| Dinero en efectivo | Descripción: | $ |
| Acciones | Descripción: | $ |
| Cuentas por cobrar | Descripción: | $ |
| **Total bienes muebles:** | | $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen de inventario de bienes** | | |
| Bienes Inmuebles | : | $ |
| Bienes Muebles | : | $ |
| **Total bienes** | **:** | **$** |

1. **PROCESOS JUDICIALES**

Los siguientes son los procesos judiciales o de jurisdicción coactiva que cursan en mi contra[[13]](#footnote-13):

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso 1** | |
| Tipo de Proceso |  |
| Juzgado |  |
| Radicado |  |
| Estado Actual |  |
| **Proceso 2** | |
| Tipo de Proceso |  |
| Juzgado |  |
| Radicado |  |
| Estado Actual |  |

1. **INGRESOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **DESCRIPCION** | **VALOR** |
| Fuente ingresos[[14]](#footnote-14) |  | |
| Tipo de soporte[[15]](#footnote-15) |  | |
| Ingreso Mensual[[16]](#footnote-16) |  | $ |
| Primas | Sumar las primas y dividirlas por doce meses | $ |
| Comisiones |  | $ |
| Otros ingresos |  | $ |
| **TOTAL** |  | **$** |

1. **RELACIÓN DE GASTOS DE SUBSISTENCIA DEL DEUDOR Y PERSONAS A CARGO**

Los siguientes son los gastos necesarios para mi subsistencia y la de mi familia y personas a cargo. Manifiesto que mis gastos son coherentes con mi situación de insolvencia económica, por lo que mis gastos corresponden con lo estrictamente necesario para mi sostenimiento y el de las personas a mi cargo.

| **Gastos de subsistencia** | |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Valor** |
| Energía | $ |
| Agua, Alcantarillado y Aseo | $ |
| Gas | $ |
| Telecomunicaciones (fijo, celular e internet) | $ |
| Televisión | $ |
| Arriendo | $ |
| Administración | $ |
| Salud | $ |
| Seguros | $ |
| Alimentación | $ |
| Educación | $ |
| Transporte | $ |
| Gastos proceso de insolvencia | $ |
| Otros gastos: Cuáles: | $ |
| **Total gastos** | $ |

1. **OBLIGACIONES ALIMENTARIAS**

Las siguientes son las obligaciones alimentarias a mi cargo. Este valor está incluido en la relación de mis gastos determinado en el Numeral 7 de esta solicitud.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLIGACIONES ALIMENTARIAS** | | |
| **NOMBRE BENEFICIARIO** | **VINCULO** | **VALOR** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
| **TOTAL** |  | **$** |

1. **DE LOS RECURSOS DISPONIBLES[[17]](#footnote-17)**

Los siguientes son los recursos mensuales que tengo disponibles para el pago de mis acreencias:

$

1. **PROPUESTA DE PAGO**

De acuerdo con mis recursos disponibles, mi propuesta de pago clara, expresa y objetiva, es la siguient

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Acreedor** | **CLASE** | **Valor total de la obligación** | **Cuota mensual propuesta**[[18]](#footnote-18) | **Monto total Quitas o condonación [[19]](#footnote-19)** | **Pago anual propuesto** | | | | | **Valor total a pagar** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **1ª clase** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2ª Clase** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3ª Clase** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4ª clase** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5ª clase** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

¿Propone ampliar el plazo del pago? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ ¿En cuántos meses propone realizar el pago? \_\_\_\_\_\_

1. **SOCIEDAD CONYUGAL Y PATRIMONIAL**

Manifiesto que tengo sociedad conyugal vigente con el (la) señor(a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** quien para todos los efectos de este proceso se puede notificar en (dirección).[[20]](#footnote-20)

1. **SOLICITUD SOBRE LA TARIFA**

Atendiendo las tarifas contenidas en el decreto 2677 de 2012, por las condiciones de insolvencia económica en que me encuentro, con el debido respeto con fundamento en Artículo 536 del decreto 1564 de 2012, le solicito fijar una tarifa que me permita tener acceso a este mecanismo de negociación de mis obligaciones.

1. **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Fundamento esta solicitud, conforme al Título IV de la Ley 1564 de 2012, el decreto 2677 del 21 de diciembre de 2012 y demás disposiciones complementarias y conducentes.

1. **ANEXOS**

Para efectos del cumplimiento de los requisitos exigidos se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de ingresos y comprobantes de pago.
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio de los siguientes acreedores:

* Acreedor Persona Jurídica
* Acreedor Persona Jurídica

1. **NOTIFICACIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En mi calidad de solicitante de este proceso, recibiré notificaciones en: | | | | | |
| DOMICILIO |  | | | DE |  |
| CORREO ELECTRÓNICO | |  | | | |
| TELÉFONO FIJO |  | | TELÉFONO CELULAR | |  |
| Los acreedores recibirán las notificaciones en las direcciones descritas en el Punto Número 2 de esta solicitud, ratificadas en las direcciones señaladas en las Cámaras de Comercio de cada una de las entidades, anexas a esta solicitud. | | | | | |

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Cuando se presente a través de apoderado, incluir toda la información pertinente: nombre completo, domicilio, cédula, tarjeta profesional y domicilio del profesional del derecho.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Poner el número de acreedores con los que está en mora.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Detallar las razones y circunstancias por las cuales se encuentra en esa situación financiera y en cesación de pagos. Ser claro y conciso.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Usar el mismo formato para listar todos los acreedores, preferiblemente mencionando los créditos que más tiempo tengan con obligaciones incumplidas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Debe ser la misma de notificaciones de la Cámara de Comercio.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *De consumo, hipotecario, comercial, prendario o automotor*. *También puede definir si es leasing u obligación alimentaria.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Prenda, hipoteca, título valor (cheque, pagaré, letra), libranza, sentencia judicial, acuerdo conciliatorio* [↑](#footnote-ref-7)
8. *A nivel general:* *Primera clase: son las obligaciones alimentarias, laborales y del fisco. Segunda clase: prendarias. Tercera clase: hipotecas. Cuarta clase: Quinta clase: son todas las otras obligaciones* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Son inmuebles* *todos aquellos considerados bienes raíces* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Ejemplo: casa, apartamento, lote, bodega, edificio* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Tiene afectación a vivienda familiar o hipoteca* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Los bienes muebles son aquellos que pueden trasladarse fácilmente de un lugar a otro, manteniendo su integridad. Ejemplos de bienes muebles son los muebles, electrodomésticos, vehículos, cuentas por cobrar, acciones, obras de arte, semovientes (ganado), joyas, enseres y bienes decorativos de la vivienda.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *En caso de no existir procesos judiciales o cobros coactivos, indicarlo expresamente, igualmente manifestar que no conoce si están cursando este tipo de procesos en su contra, pues es muy posible que existan y el deudor no tenga conocimiento porque no ha sido notificado de los mismos.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Indicar cómo obtiene sus ingresos, si es empleado o trabaja de manera independiente (sin ser comerciante)* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Indicar cómo prueba sus ingresos, si lo hace aportando una certificación laboral, uno o varios de sus recibos de pago o realizando la declaración como persona natural independiente no comerciante.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Ingresar el valor básico del salario, más las comisiones, bonos o reconocimientos adicionales. De la misma manera es necesario prorratear el valor de las primas. En el acuerdo de pago podrá estilarse que en los meses de junio y diciembre, debido al pago de primas, podrá hacer aportes adicionales en la misma proporción de los pagos.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Los recursos disponibles para el pago de las obligaciones, conforme lo dispuesto en la ley, se establecen restándole los gastos a los ingresos.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *En caso de que el plan de pago del deudor supere los cinco años, el deudor deberá solicitar la aprobación de una ampliación del tiempo. En este caso, para ser aprobada, se requiere del aval del sesenta por ciento (60%) de los créditos.* [↑](#footnote-ref-18)
19. *En caso de que el deudor solicite condonaciones o quitas.* [↑](#footnote-ref-19)
20. *De no existir sociedad conyugal vigente, hacer la correspondiente declaración. Si el deudor tuvo la sociedad conyugal y está liquidada, deberá aportar copia de escritura pública o de la respectiva sentencia que liquidó u ordenó la separación de los bienes, siempre y cuando esto haya ocurrido dentro de los dos (2) años anteriores a la presentación de la solicitud. De presentarse estas dos situaciones, es necesario acompañar con la solicitud la relación de bienes con el valor comercial que se tuvo en cuenta para dicho procedimiento. Código General del Proceso, Artículo 539, Numeral 8.* [↑](#footnote-ref-20)